



Dyrektor Kętrzyńskiego Centrum Kultury

ogłasza

nabór na wolne stanowisko:

Kasjer/Bileter

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa, w tym umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- doświadczenie w obsłudze klienta,
- zainteresowania z zakresu filmu,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa informacyjna klientów,
- sprzedaż biletów w kasie kina „Gwiazda”,
- dbałość o prawidłową i niezakończoną pracę programu do sprzedaży i rezerwacji biletów,
- terminowe i dokładne wypełnianie obowiązującej dokumentacji organizacyjno-obsługowej dotyczącej dystrybucji filmów, zwiastunów i reklam,
- dbanie o bezpieczeństwo widzów, utrzymanie porządku wśród publiczności,
- przygotowywanie i promocja aktualnego repertuaru kinowego,
- kontrola ważności biletów kinowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy, CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” oraz podpisane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kasjer/Bileter” w terminie do 11 czerwca 2021r. do godz. 16:00 pod adresem: Kętrzyńskie Centrum Kultury, 11-400 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 24a, pokój nr 15 (II piętro).

Oferty, które wpłyną do KCK po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku korespondencji pocztowej liczy się data stempla pocztowego. Otwarcie ofert nastąpi do 14 czerwca 2021r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.kck.miastoketrzyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KCK.

Kętrzyn, dnia 01.06.2021r.

Bartłomiej Zdanowicz

DYREKTOR
Kętrzyńskiego Centrum Kultury