

BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN
ogłasza
nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora
Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- co najmniej 5 letni staż pracy,

Wymagania dodatkowe:

- zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
- doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w instytucjach kultury, urzędach administracji publicznej lub innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną albo prowadzenie własnej działalności o podobnym zakresie,
- pożądana znajomość jednego języka obcego,
- doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów kulturowych, finansowanych ze źródeł pozabudżetowych,
- zdolności organizacyjne, samodzielność, zdolności analityczne, komunikatywność, odpowiedzialność, kultura osobista, kreatywność,
- znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość gospodarki finansowej,
- znajomość aktów prawnych, w tym: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, znajomość zagadnień pracowniczych dotyczących instytucji kultury,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- koncepcja funkcjonowania Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie, która zawierać winna następujące elementy:
 - opis zakresu działalności KCK,
 - propozycja rozwoju nowych oraz istniejących form kultury w KCK,
 - wskazanie źródeł finansowania działalności KCK z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny, kwestionariusz osobowy, CV,
2. Potwierdzone kserokopie dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy,
3. Oświadczenie o stanie zdrowia,
4. Oświadczenie o niekaralności,
5. Koncepcja funkcjonowania Kętrzyńskiego Centrum Kultury w Kętrzynie.
6. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r, poz. 1182 ze zm.)
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Dokumenty należy składać w terminie : **do 25 maja 2015 r. do godz. 15.30** pod adresem:

Urząd Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem
„ Zastępca Dyrektora Kętrzyńskiego Centrum Kultur w Kętrzynie ”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://ketrzyn-um.bip-wm.pl/public/>) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wojska Polskiego.11.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.).*

Burmistrz Miasta

Krzysztof Hećman